

BESTUUR PARTICPATIERAAD HILVARENBEEK

Algemeen en profielbeschrijving

Versie definitief 2025-10-21

1. Algemeen

De Participatieraad Hilvarenbeek is een onafhankelijk adviesorgaan dat de gemeente gevraagd en ongevraagd adviseert over beleid binnen het sociaal domein. De Participatieraad zet zich in voor een inclusieve samenleving waaraan iedereen zo gelijkwaardig mogelijk deel kan nemen. De raad bestaat uit betrokken inwoners die hun kennis, ervaring en netwerk inzetten om het gemeentelijk beleid te verbeteren.

De Participatieraad bestaat uit minimaal 8 en maximaal 15 leden. Ze zijn deels afkomstig uit relevante sociaal-maatschappelijke belangenorganisaties binnen het sociaal domein. En deels zijn ze onafhankelijke, zich bij het sociaal domein betrokken voelende, inwoners van Hilvarenbeek.

De Participatieraad kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

De participatieraad heeft minimaal 10 keer per jaar een eigen vergadering. Een in samenstelling wisselende delegatie overlegt daarnaast maandelijks met betrokken ambtenaren van de gemeente Hilvarenbeek over lopende zaken.

De grote lijnen van veel beleid in het sociaal domein worden niet meer op lokaal, maar op regionaal niveau ontwikkeld. Om deze reden is de Participatieraad Hilvarenbeek vertegenwoordigd in het Regionaal Overleg Sociale Adviesraden (ROSA) in de regio Hart van Brabant.

De leden van de Participatieraad ontvangen voor hun werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding.

2. Profiel lid Participatieraad

De Participatieraad adviseert gevraagd en ongevraagd de gemeente Hilvarenbeek inzake beleid in het sociaal domein. Daartoe vergadert ze minimaal 10 keer per jaar. Waar nodig wordt externe deskundigheid ingehuurd. Elk lid brengt bovendien eigen ervaringen, kennis en netwerken mee. Elk lid draagt op eigen wijze zorg voor verbinding met de dagelijkse praktijk.

- Affiniteit met wat zich in het sociaal domein afspeelt
- Betrokken bij maatschappelijke thema's in Hilvarenbeek
- Zicht op de praktijk van alle dag van de doelgroepen waar het sociaal domein zich op richt
- Abstract denker die ook de vertaling naar “ en wat betekent het nu voor” kan maken
- Verantwoordelijkheidsgevoel, onafhankelijk en kritisch
- Integer, kan omgaan met vertrouwelijkheid van stukken
- Bewust van het belang van de Participatieraad als groep
- Bereid om, rekening houdend met eigen mogelijkheden, voldoende tijd en energie in de werkzaamheden te stoppen
- Woonachtig in de gemeente Hilvarenbeek

2.1 Aanvullend profiel voorzitter Participatieraad

De voorzitter geeft leiding aan de vergaderingen van de raad en zorgt voor een goede samenwerking binnen de groep. Hij/zij bewaakt de voortgang, stimuleert actieve deelname en is het gezicht van de raad richting gemeente en samenleving. Hij/zij werkt samen met de secretaris en andere leden om aan de agenda vorm te geven, tot adviezen te komen en deze adviezen krachtig en helder te verwoorden. De voorzitter is verantwoordelijk voor het samenstellen van een door de Participatieraad goedgekeurd jaarplan, waarin doelen en activiteiten van de Participatieraad voor het betreffende jaar worden beschreven.

- Ervaring met en deskundig in voorzitter zijn van een organisatie
- Verbinder
- Communicatief sterk: mondeling en schriftelijk
- Media - wijs
- Representatief

2.2 Aanvullend profiel secretaris

De secretaris van de participatieraad is verantwoordelijk voor alles wat met de communicatie en administratieve organisatie te maken heeft en zorgt in dat kader voor de verspreiding van de relevante stukken binnen de Participatieraad (agenda, verslagen en andere documenten). Hij/zij is het centrale punt voor de digitale en fysieke postverwerking. De secretaris zorgt daartoe voor een transparante, toegankelijke en logische digitale archivering van alle relevante documenten. De secretaris stuurt de notulist aan en is daarmee verantwoordelijk voor een goede verslaglegging van de besprekingen en besluitenlijsten. De secretaris onderhoudt de contacten met die externe partijen die zorgen voor een documentenopslag, de website en communicatie media. De secretaris kan, waar nodig, verder professioneel ondersteund worden.

- Gestructureerd
- Zelfstandig en proactief
- Samenwerkend
- In alle opzichten “media-wijs”
- Communicatief sterk: mondeling en schriftelijk

2.3 Aanvullend profiel penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de participatieraad. Hij/zij bewaakt het budget, verricht de betalingen, beheert een deugdelijke financiële administratie conform wettelijke richtlijnen, adviseert de Participatieraad over financiële aangelegenheden en legt verantwoording af. Hij/zij is verantwoordelijk voor het opstellen van begrotingen en het samenstellen van de jaarrekeningen.

- Ervaring met en/of deskundig in financieel beheer
- Vaardig met digitale administratieprogramma's